



VDP. DIE PRÄDIKATSWEINGÜTER

**Wir suchen eine/n Mitarbeiter:in für den Bereich
FINANZEN & BUCHHALTUNG (m/w/d)
in Teilzeit**

Wir sind ein zehn-köpfiges Team in der Bundesgeschäftsstelle der VDP.Prädikatsweingüter mit Sitz am Mainzer Zollhafen und kümmern uns um die vielfältigen Zielsetzungen der rund 200 VDP.Weingüter aus ganz Deutschland. Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine erfahrene Person mit Kompetenz in den Themenfeldern Finanzen und Buchhaltung in Teilzeit.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Umfassende Betreuung & Organisation der finanziellen Tätigkeiten des Verbandes im Austausch mit der Steuerberatung
- Finanzbuchhaltung – Weiterentwicklung der digitalisierten, beleglosen Buchhaltung, Belegvorerfassung für den Steuerberater (*Unternehmen Online/Datev*), Rechnungstellung (*JTL*)
- Überwachung von Budgets (Gesamtverband & Projekte)
- Verantwortung des Mahnwesens
- Vor- & Nachbereitung von Jahresabschluss & Kassenprüfung
- Personalbuchhaltung, inkl. Aushilfen, Werkstudierende & kurzfristig Beschäftigte

SO KÖNNEN SIE BEI UNS PUNKTEN

- Fundierte Ausbildung im Bereich Buchhaltung, Steuerfach oder Vergleichbares (mindestens drei Jahre Berufserfahrung)
- Erfahrung mit digitalisierten Buchungsprozessen / Umgang mit JTL, Datev & weiterer relevanter Software
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit
- Hands-On Mentalität, Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit & Engagement bei neuen Aufgabenstellungen & Themenkomplexen
- Ausgezeichnete Deutsch- & Englischkenntnisse.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Präsenz in Büro & z.T. Home-Office
- Flache Hierarchien & eigenverantwortliches Arbeiten im motivierten & jungen Team
- Kollegiales Betriebsklima in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Arbeit mit den besten Weingütern Deutschlands

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 30. Juni 2024 an Katharina Huber k.huber@vdp.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.