



VDP. DIE PRÄDIKATSWEINGÜTER

**Wir suchen eine/n Mitarbeiter:in für den Bereich  
FINANZEN & BUCHHALTUNG (m/w/d)  
in Teilzeit**

*Wir sind ein zehn-köpfiges Team in der Bundesgeschäftsstelle der VDP.Prädikatsweingüter mit Sitz am Mainzer Zollhafen und kümmern uns um die vielfältigen Zielsetzungen der rund 200 VDP.Weingüter aus ganz Deutschland. Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine erfahrene Person mit Kompetenz in den Themenfeldern Finanzen und Buchhaltung in Teilzeit.*

**DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE**

- Umfassende Betreuung & Organisation der finanziellen Tätigkeiten des Verbandes im Austausch mit der Steuerberatung
- Finanzbuchhaltung – Weiterentwicklung der digitalisierten, beleglosen Buchhaltung (**Lexware**), Rechnungstellung
- Überwachung von Budgets (Gesamtverband & Projekte) & Bilanzerstellung  
Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Überwachung von Fristen
- Vor- & Nachbereitung von Jahresabschluss & Kassenprüfung
- Personalbuchhaltung, inkl. Aushilfen, Werkstudierende & kurzfristig Beschäftigte

**SO KÖNNEN SIE BEI UNS PUNKTEN**

- Fundierte Ausbildung im Bereich Steuerfach oder Vergleichbares
- Erfahrung mit digitalisierten Buchungsprozessen / Umgang mit Lexware & weiterer relevanter Software
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit
- Hands-On Mentalität, Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit & Engagement bei neuen Aufgabenstellungen & Themenkomplexen
- Ausgezeichnete Deutsch- & Englischkenntnisse.

**DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Flexible Präsenz in Büro & Home-Office
- Flache Hierarchien & eigenverantwortliches Arbeiten im motivierten & jungen Team
- Kollegiales Betriebsklima in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Arbeit mit den besten Weingütern Deutschlands

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 12. Juni 2023 an Theresa Olkus [t.olkus@vdp.de](mailto:t.olkus@vdp.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.