



## VDP. DIE PRÄDIKATSWEINGÜTER

### **WIR ERWEITERN UNSER TEAM IM BEREICH**

*Eventmanagement in der Top-Weinszene (m/w/d)*

Wir sind ein 7-köpfiges Team in der Bundesgeschäftsstelle der VDP.Prädikatsweingüter in Mainz und kümmern uns um die vielfältigen Zielsetzungen der 200 VDP.Winzer:innen aus ganz Deutschland; von der Qualitätsarbeit bis hin zu Marketingaktivitäten im In- und Ausland. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position für den Bereich Eventmanagement (m/w/d).

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Planung, Organisation und Durchführung von Messebeteiligungen und Veranstaltungen wie z.B. die Prowein, Düsseldorf oder VDP.Weinbörse, Mainz
- Planung und Organisation von Masterclasses im In- und Ausland
- Budget- und Projektplanverwaltung, Fakturierung
- Erledigung administrativer Aufgaben
- Allgemeine Büroverwaltung wie z.B. Ablage, Datenbankpflege, Korrespondenz

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – vorzugsweise im Eventmanagement
- Berufserfahrung im Eventmanagement
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme wie Word, Excel, Power Point sowie bestenfalls TYPO3
- Organisationstalent, Engagement und Flexibilität, Teamfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit in Zeiten hohen Arbeitsaufkommens
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit bei Bedarf
- Kenntnisse im Weinbereich
- Englischkenntnisse
- Führerschein vorhanden
- Freundlicher und höflicher Umgang mit Geschäftspartner:innen und Mitgliedern

#### **Das dürfen Sie von uns erwarten**

- Flache Hierarchien und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein kollegiales Betriebsklima in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden)
- Die Möglichkeit, sich im Prozess der Arbeit weiter zu qualifizieren

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 31. Juli 2021 an Marita Heil [m.heil@vdp.de](mailto:m.heil@vdp.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.