



VDP. DIE PRÄDIKATSWEINGÜTER

**Wir suchen eine/n Mitarbeiter:in für den Bereich
FINANZEN & BUCHHALTUNG (m/w/d)
in Teilzeit**

Wir sind ein sieben-köpfiges Team in der Bundesgeschäftsstelle der VDP.Prädikatsweingüter mit Sitz am Mainzer Zollhafen und kümmern uns um die vielfältigen Zielsetzungen der 200 VDP.Weingüter aus ganz Deutschland. Ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine weinbegeisterte Person mit Kompetenz in den Themenfeldern Finanzen und Buchhaltung.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Umfassende Betreuung der finanziellen Tätigkeiten des Verbandes (Buchungen, Budgets & Bilanzen – gesamt- und projektbezogen)
- Erstellung von Umsatzsteuermeldungen
- Vor- und Nachbereitung von Prüfberichten und Jahresabschlüssen
- An- und Abmeldung von Aushilfen, Werkstudierenden und kurzfristig Beschäftigten
- Neueinführung: Digitales sowie belegloses Kontieren & Buchen

SO KÖNNEN SIE BEI UNS PUNKTEN

- Fundierte Ausbildung im Bereich **Steuerfach** oder Vergleichbares
- Kenntnisse der Digitalisierung von Buchungsprozessen / Umgang mit DATEV & GDI Software
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hands-On Mentalität, Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Engagement bei neuen Aufgabenstellungen & Themenkomplexen
- Ausgezeichnete Deutsch- & Englischkenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Arbeit mit den besten Weingütern Deutschlands
- Flache Hierarchien & eigenverantwortliches Arbeiten im motivierten & jungen Team
- Kollegiales Betriebsklima in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- Gleitzeit & Home-Office Flexibilität

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 6. Februar 2022 an Theresa Olkus t.olkus@vdp.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.